

MATRÍCULA OFICIAL CURSO 2026/2027

ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTIRÁN EN EL C.I.F.P. TECNOLÓGICO INDUSTRIAL

NIVEL	TÍTULO	HORARIO
GRADO BÁSICO	Fabricación y Montaje	Mañana
	Electricidad y Electrónica	Mañana
GRADO MEDIO	Instalaciones Eléctricas y Automáticas	Mañana
	Mecanizado	Mañana
	Instalaciones Frigoríficas y de Climatización (1º y 2º curso)	Mañana
	Instalaciones de Producción de Calor (2º curso)	Tarde
	Redes y Estaciones de Tratamiento de Aguas (1º y 2º curso)	Tarde
GRADO SUPERIOR	Proyectos de Edificación	Mañana
	Proyectos de Obra Civil	Tarde
	Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	Mañana
	Centrales Eléctricas	Mañana
	Energías Renovables	Tarde
	Programación de la Producción en Fabricación Mecánica	Mañana
	Diseño en Fabricación Mecánica	Tarde
	Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluídos	Mañana
CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	Prevención de Riesgos Profesionales	Tarde
	Fabricación aditiva	Tarde
	Auditoría Energética	Tarde

PLAZOS DE MATRÍCULA:

a) Fase Ordinaria:

Del 24 Junio al 3 de Julio: Matriculación de alumnos del centro (repetidores y que promocionan).

Del 20 al 23 de Julio: Matriculación de alumnos que participaron en el proceso de admisión y han obtenido plaza en el centro.

b) Fase de Resultados:

Del 29 al 30 de Julio: Matriculación de alumnos que han obtenido plaza en el centro docente asignado.

Del 3 al 7 Septiembre (Alumnos que han presentado la solicitud de admisión y no han obtenido plaza): Los centros docentes que dispongan de plazas vacantes en algún ciclo formativo, llamarán al alumnado para su matriculación siguiendo el orden del listado de reservas.

c) Fase Extraordinaria:

Del 15 al 18 Septiembre: período de matriculación.

d) Solicitudes fuera de plazo:

A partir de las 9 horas del 28 de Septiembre: Alumnos que no han participado en el proceso de admisión. Las solicitudes se podrán presentar solo durante el primer trimestre del curso.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EFECTUAR LA MATRÍCULA

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO:

- a. Impreso de matrícula y de recogida de datos debidamente cumplimentados (entregar original cumplimentado y fotocopia del mismo).
- b. Resguardo de haber efectuado el ingreso del Seguro Escolar (menores 28 años).
- c. Certificado oficial de estudios o fotocopia del Libro de Calificaciones (con el documento original para su compulsa), **excepto que hayan presentado la solicitud de admisión en este centro.**
- d. Fotocopia del DNI/NIE (y original para su compulsa), **excepto que se haya presentado la solicitud de admisión en este centro.**
- e. Una fotografía tamaño carnet con nombre y apellidos en el reverso.
- f. Impreso autorización uso de imagen del alumno debidamente cumplimentado y firmado.
- g. Autorización salida del centro en el periodo de recreo (menores de **16 años**).
- h. Autorización ausentarse a primeras/últimas horas por ausencias profesorado (menores de **18 años**).

ALUMNOS QUE ESTUVIERON MATRICULADOS EN ESTE CENTRO:

- a. Impresos de matrícula y de recogida de datos debidamente cumplimentados.
- b. Resguardo de haber efectuado el ingreso del Seguro Escolar (menores 28 años).
- c. Impreso autorización uso de imagen del alumno debidamente cumplimentado y firmado.
- d. Impreso autorización salida del centro (menores de 16 años).

SOLO SI SE SOLICITAN:

- CONVALIDACIONES DE MÓDULOS PROFESIONALES:
 - Solicitud facilitada en Conserjería (PO13-F03) y documentación requerida en la misma.
(Presentar preferentemente en el momento de efectuar la matrícula)
- EXENCIONES DE F.C.T. ó F.F.E:
 - Solicitud facilitada en Conserjería (PO16-F02 ó Anexo IX, según corresponda) y documentos aportados (certificado de la empresa y de cotización a la Seguridad Social)

IMPORTE DEL SEGURO ESCOLAR

- Matrícula Ordinaria **CON** Seguro Escolar (menos de 28 años) **1,12- Euros**
- Matrícula Ordinaria **SIN** Seguro Escolar (28 o más años) **0- Euros**

IMPORTANTE: INDICAR EL NOMBRE Y DNI DEL ALUMNO EN EL CONCEPTO

NÚMERO DE CUENTA DE UNICAJA: ES08 2103 4292 8200 3341 5894